Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, di: TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, di**:

TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.
Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

  Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

  - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ✓ idoneità fisica incondizionata anche rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro a turni 24 ore su 24.
    L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato comunque a cura dell'Azienda Sanitaria regionale di assegnazione, prima dell'immissione in

servizio. L'azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea di I° livello appartenete alla classe delle Lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SNT3), abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

   ovvero

   Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni
   ovvero
   Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i., riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

   I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. dagli organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

2) Iscrizione al relativo Ordine professionale.

   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure dell'avviso.

Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte https://www.salutepiemonte.it alla voce "**SERVIZI**", "**pagamento – VAI AL SERVIZIO**", "**pagamenti sanitari - PAGA**", "**ALTRI PAGAMENTI**".

All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
- alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso";
- alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) ed in quanto saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'ASL Città di Torino procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) **REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**
- ✓ Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma**".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la *e-mail* contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✔) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
  La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco "ID domanda" attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato da A.S.L. Città di Torino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura**.

Al termine della procedura *on-line* il candidato riceverà una ***e-mail* di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale in formato .pdf dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina **"Anagrafica"**)
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali dell'Avviso di euro 10,00** (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici").**

  Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte https://www.salutepiemonte.it alla voce "**SERVIZI**", "**pagamento – VAI AL SERVIZIO**", "**pagamenti sanitari - PAGA**", "**ALTRI PAGAMENTI**".

  All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento:

  - ➢ alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
  - ➢ alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso";
  - ➢ alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**). In particolare il candidato dovrà:

  1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
  2) Firmare la domanda
  3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
  4) Allegare la domanda firmata.
- ✓ Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale di cui all'avviso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).

Per ogni *file* allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di *upload* del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina *web*. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%"*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti

autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, che potrà essere effettuato anche in forma telematica, saranno pubblicati **sul sito internet aziendale** http://www.aslcittaditorino.it/ - sezione "Concorsi Pubblici" (alla voce "Avvisi pubblici per titoli e colloquio") **almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e **la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura**, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le operazioni di valutazione dei titoli e dei colloqui sono svolte da una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento dell'Azienda e così composta:

Presidente: Dirigente delle Professioni Sanitarie;

Componenti: due titolari di incarico di funzione ovvero coordinatori attinenti al profilo di cui all'incarico da conferire, ovvero 2 dipendenti in possesso del medesimo profilo professionale individuati tra il personale dell'Asl Città di Torino.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 8
- titoli accademici e di studio: 4
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2
- curriculum formativo e professionale: 6

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il colloquio verterà su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto dell'avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nel colloquio.

La graduatoria finale è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati in base ai titoli presentati e all'esito e colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I vincitori dovranno produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.
La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale della durata di n. 36 mesi, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La Graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 “Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali” e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell’avviso pubblico, per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell’osservanza dell’art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi - Tel. 011/5662704 - 011/5662471 in orario d’ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo e-mail all’indirizzo personale.concorsi@aslcittaditorino.it.

IL DIRETTORE

S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO